

Vrijwilligersregeling

1. Inleiding

2. Vrijwilligersregeling

2.1 Waardering en beloning

2.1.1. Vormen van waardering

3. Nieuwe Leden

4. Vrijwilligerstaken

5. Taakindeling

5.1 Afzeggen voor of wijzigen van een taak

6. Afkoopregeling

6.1 Inkomsten a.g.v. de afkoopsregeling

7. De vrijwilligerscommissie

7.1 Commissieleden en taakstelling

7.2 Registratie van vrijwilligerstaken

8. Slotbepaling

1. Inleiding

Uitgangspunt is dat iedereen iets doet voor de vereniging.

Waarom? Zonder vrijwillige inzet kan de vereniging niet functioneren, kunnen er geen trainingen worden gegeven, worden er geen wedstrijden gespeeld, kan er geen drankje worden gekocht in de kantine enz. enz. De vereniging HVOS bestaat uit haar leden, een club mensen die er met elkaar voor zorgt dat we onze hobby kunnen uitoefenen. Ieder lid kan hier een bijdrage aan leveren; alle leden kunnen zich inzetten als vrijwilliger. Vrijwilligers zetten zich in, in het belang van de vereniging, dus voor elkaar. Vrijwilligers zijn er nooit genoeg. Vele handen maken licht werk.

Sinds het ontstaan van de vereniging is een groot aantal vrijwilligers betrokken geweest bij het uitvoeren van de diverse taken, hetgeen onmisbaar is voor onze vereniging. De laatste jaren is het aantal vrijwilligers echter flink teruggelopen en is eigenlijk niet meer voldoende om de vereniging in de huidige vorm te laten bestaan.

Pogingen van het bestuur om, in eerste instantie, leden vrijwillig taken te laten vervullen hebben te weinig resultaat gekend, mede door het ontbreken van een duidelijk beleid, eventuele consequenties (sancties) en medewerking van de leden.

Bovenstaande is de reden voor het bestuur van HVOS om over te gaan tot het willen invoeren van een strakkere vrijwilligersregeling. Dit document maakt aan iedereen de inhoud duidelijk van de regeling en dient tevens als leidraad voor invoering van de regeling in seizoen 2015-2016.

De regeling beschrijft welke leden komend seizoen geacht worden tot het uitvoeren van taken bij HVOS. Er wordt hierbij van uitgegaan dat een ieder die geen gebruik maakt van de afkoopregeling minimaal drie maal per jaar een taak uitvoert. Men kan voorafgaand aan een seizoen kiezen om geen taken uit te willen voeren en betaalt dan een afkoopbedrag. Mocht men lopende een seizoen zijn of haar taken niet volbrengen, dan wordt alsnog het afkoopbedrag in rekening gebracht.

Het doel van dit nieuwe beleid is enerzijds om de leden meer betrokken te krijgen bij het reilen en zeilen van de vereniging, en anderzijds om er voor zorg te dragen dat alle taken binnen de vereniging evenredig vervuld blijven worden, waarbij de vereniging tevens financieel gezond blijft.



2. Vrijwilligersregeling

De regeling is van toepassing op ieder betalend lid van 18 jaar of ouder.

Indien men er voor kiest om geen vrijwilligerstaken uit te willen voeren zal er ook maar eenmaal het afkoopbedrag in rekening worden gebracht (zie ook punt 5.3).

2.1 Waardering en beloning

HVOS is voor wat betreft de organisatie en de uitvoering van zaken binnen of rondom de vereniging voornamelijk afhankelijk van de vrijwillige inzet van mensen. Alle inspanningen zijn nodig en zijn daarmee in feite allemaal van evenveel waarde en het is essentieel voor het voortbestaan van HVOS om vrijwilligers (enthousiast) te houden.

Vrijwilligers krijgen in principe geen vergoeding. Het woord 'vereniging' drukt in feite al uit hoe de organisatie van onze club geregeld moet zijn: **verenigde inspanning van alle deelnemers**. Er mag dus van leden best iets gevraagd worden.

Dat neemt niet weg dat we in een tijd leven waarin het beeld bestaat dat mensen het druk hebben. Het valt niet altijd mee om mensen te bewegen om in hun vrije tijd ook nog eens een (aantal) verplichting(en) aan te gaan t.b.v. hun vereniging, ook al lijkt dit nog zo'n logisch gevolg van hun eigen lidmaatschap of van dat van hun kind(eren).

De kunst is het vele werk dat gedaan moet worden binnen de club, door zoveel mogelijk verschillende mensen te laten verrichten. Het is belangrijk om binnen de club met elkaar de toon te vinden waarin het enerzijds vanzelfsprekend is dat iemand iets bijdraagt aan de vereniging (naast de contributie), maar dat er anderzijds ook respect en waardering bestaat voor deze inzet.

HVOS streeft ernaar om een ieder die de nodige inspanningen levert, te bevestigen in het belang dat de vereniging hieraan ontleent. Hoewel er in sommige gevallen sprake is van een onderscheid in beloning, is er in feite geen onderscheid in waardering. Het streven moet wel zijn om willekeur te vermijden. Gelijke monniken, gelijke kappen .

2.1.1. Vormen van waardering

- **Consumpties**; commissieleden en andere vrijwilligers die op de accommodatie van HVOS 'aan het werk' zijn, hebben recht op minimaal een consumptie. Richtlijn is één drankje tijdens het overleg of na de training, wedstrijd of kantinedienst, afhankelijk van de tijdsduur. 'Gezond verstand' is hierbij de norm.
- **Einde jaarspresentje**; Rond de jaarwisseling ontvangt elke vrijwilliger die een structurele taak verricht, een klein presentje waarmee getracht wordt waardering door te laten klinken voor de verrichte inspanningen.



- **Einde seizoenfeest** ; Aan het eind van het seizoen is er een feestelijke afsluiting, waarbij alle leden en vrijwilligers zijn uitgenodigd om elkaar op prettige wijze te ontmoeten met als doel een goed einde te maken aan het sportieve jaar.

Naast vrijwilligers zijn er mensen aan het werk bij HVOS die een vergoeding krijgen. Deze 'betaalde' vrijwilligers ontvangen een van te voren overeengekomen (vaak symbolische) beloning.

Redenen waarom gekozen is voor een geldelijke vergoeding kunnen te maken hebben met o.a. de zwaarte, de frequentie of de verantwoordelijkheid van de taken, of dat de geambieerde kwaliteit anders niet haalbaar is. Het bestuur van HVOS is eindverantwoordelijk voor het bewaken van een goede gang van zaken rondom de geldelijke beloningen

Vrijwilligers kunnen zich bij de vrijwilligerscommissie aanmelden voor diverse taken (zie de lijst van vrijwilligerstaken, verderop in dit voorstel).

3. Nieuwe leden

Het inschrijfformulier voor nieuwe leden biedt de mogelijkheid om zich op te geven voor vrijwilligerstaken. Het uitgeven en innemen van de formulieren geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ledenadministratie.

Voor nieuwe leden die gedurende het seizoen lid worden van HVOS zal er afhankelijk van de registratiedatum worden berekend hoeveel taken er dat seizoen dienen te worden uitgevoerd.

De ledenadministratie is verplicht om op gezette data dan wel zo vaak als nodig wordt geacht aan het bestuur een update te geven van de diverse mutaties aangaande nieuwe en vertrekkende leden. Tevens zal de ledenadministratie dan het nakomen van de verplichtingen aangaande contributie en vrijwilligersbijdrage doorgeven. Deze gegevens zullen worden gedeeld met de vrijwilligerscommissie, zodat deze hier met het indelen van leden voor taken rekening mee kan houden.

4. De vrijwilligerstaken

Door het bestuur van HVOS zijn de volgende taken vastgesteld, die in aanmerking komen voor de vrijwilligersregeling. Nieuwe taken kunnen - na beoordeling van de vrijwilligerscommissie – in onderstaande lijst worden opgenomen en vervolgens in de planning van taken.

- Bardiensten (leeftijd minimaal 18 jaar)
- Het schoonmaken van kantine en kleedkamers
- Als scheidsrechter fungeren bij thuiswedstrijden
- Trainer en/of coachen van pupillen- junioren of seniorenteams
- Het vervullen van een bestuursfunctie
- Het vervullen van een commissiefunctie



- Klein buitenonderhoud
- Het optreden als EHBO-er (mits in het bezit van een geldig diploma) bij bijv. toernooien
- Overige (door het bestuur vast te stellen) taken

Uitgangspunt is dat iedereen een in zwaarte min of meer gelijk takenpakket uitvoert. Alle taken worden in principe hetzelfde gewogen en er wordt vanuit gegaan dat iedereen die volgens de regeling wordt ingezet voor taken minimaal drie maal per jaar een taak uitvoert. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat er per seizoen drie maal dezelfde taak wordt uitgevoerd; voor aanvang van een nieuw seizoen kan men in overleg met de vrijwilligerscommissie een nieuwe voorkeurstaak vast laten leggen.

5. Taakindeling

De leden worden door de vrijwilligerscommissie voorafgaand aan het nieuwe seizoen ingedeeld waarbij zoveel mogelijk rekening zal worden gehouden met de wensen van de leden. Indien men geen voorkeur heeft aangegeven wordt men door de commissie ingepland. Indien er zich voor een taak te veel mensen hebben opgegeven zal de commissie de leden elders inplannen.

5.1 Afzeggen voor of wijzigen van een taak

Taken zijn wel vrijwillig, maar niet vrijblijvend!

Het afzeggen voor, of wijzigen van een taak, is niet mogelijk. Men is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de ingeplande taak, maar men kan eventueel wel zelf voor een vervanger zorgen. Als men binnen het seizoen niet de vereiste drie taken vervult, wordt alsnog het afkoopbedrag inrekening gebracht (zie ook 6).

6. Afkoopregeling

Leden met een leeftijd van 18 jaar of ouder die geen taak wensen te vervullen kunnen dat voor aanvang van het seizoen aangeven. Het afkoopbedrag moet als een bedrag ineen, jaarlijks vooraf zijn voldaan vóór 31 oktober bij de penningmeester.

Na vaststelling van dit voorstel door de ALV zijn de leden uit deze categorie gehouden tot het betalen van het afkoopbedrag als extra onderdeel van de jaarlijkse bijdrage, zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 van de statuten van HVOS. Zowel de bedragen van de vergoeding als van het afkoopbedrag kunnen uitsluitend door de ALV worden gewijzigd.

Voor seizoen 2014-2015 is het voorstel voor de hoogte van het bedrag € 25,=.

6.1 Inkomsten a.g.v. de afkoopregeling

Doordat leden gebruik maken van de mogelijkheid tot afkoop van de vrijwilligerstaken dan wel doordat leden niet aan de verplichtingen voldoen, zullen er extra inkomsten voor HVOS worden gegenereerd.



De besteding van deze extra inkomsten zal op naamniveau verantwoord worden aan het bestuur en via de Algemene Ledenvergadering aan de leden worden gecommuniceerd. De inkomsten zullen door de vrijwilligerscommissie worden beheerd en in overleg met en na goedkeuring door het bestuur worden besteed aan zaken, die ten goede komen aan het vrijwilligerswerk dan wel het aantal uit te voeren taken verminderen.

7. Vrijwilligerscommissie

Het bestuur van HVOS is verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid, maar kan de uitvoering van het beleid overdragen aan een te vormen vrijwilligerscommissie, welke o.a. de volgende taken zal krijgen:

- Het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid en het afleggen van verantwoording hierover aan het bestuur.
- Het opstellen van een overzicht van alle vrijwilligerstaken binnen de vereniging en het beheer ervan.
- Het beheer van de door de leden betaalde afkoopbijdrage.
- Het plannen en uitvoeren van activiteiten.
- Het als vraagbaak fungeren voor de leden voor alle vragen over vrijwilligerszaken.

7.1 Commissieleden en taakstelling

De vrijwilligerscommissie kent de volgende functies:

- *Voorzitter*: geeft leiding aan de commissie en zit de vergaderingen voor.
- *Vrijwilligers coördinator*: Onderhoud de registratie van taken en vrijwilligers en de planning. Bemiddelt tussen vraag binnen de vereniging en aanbod van de vrijwilliger, Haalt eind van het seizoen de informatie op van de feitelijke inzet van de vrijwilligers bij de decentrale aanspreekpunten.
- *Vrijwilligerscontactpersonen*; aanspreekpunten op verschillende gebieden. registratie van vrijwilligers op het eigen aandachtsgebied; actief benaderen en inzetten (dus werkzaamheden plannen en vrijwilligers actief benaderen). Rapporteren van leden die zich niet (laten) inzetten of die zich actief terugtrekken uit die taak.
- *Penningmeester*: beheert de financiën van de commissie en rapporteert hierover aan het bestuur.
- *Barcoördinator*: coördineert de bar- en keukendiensten.

De commissie zal uit minimaal drie leden bestaan (taken kunnen worden gecombineerd). De commissieleden worden aangesteld door het bestuur en leggen verantwoordelijkheid af aan het bestuur.

7.2 Registratie van vrijwilligerstaken

De registratie van alle taken en de leden welke deze uit moeten voeren c.q. afkopen is de basis voor de regeling.

Er zal zo veel als mogelijk aan het begin van het seizoen via onder meer de website worden gecommuniceerd wie welke taak dient uit te voeren. Ook wanneer de taken dienen te worden uitgevoerd zal zoveel mogelijk al aan het begin van een seizoen worden vastgelegd, maar kan in bepaalde gevallen (bijv. voor scheidsrechterstaken) ook pas gedurende het seizoen worden bepaald.

Door de vrijwilligerscommissie zullen formulieren worden gemaakt voor de diverse afdelingen om eenvoudig en nauwkeurig te kunnen vastleggen welk lid wanneer, welke taak heeft uitgevoerd. Deze formulieren kunnen dan worden ingeleverd bij de commissie die vervolgens voor verdere registratie en administratie zorgt.

8. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit regelement niet voorziet, is de beslissing van het bestuur van HVOS bindend.